

**COMUNE DI CASELLA**  
**PROVINCIA DI GENOVA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 40 del Registro seduta del 21.11.2006

OGGETTO: Approvazione Convenzione con la C.M.A.V.S. per la gestione associata delle funzioni di 'Informalavoro'.

L'anno duemilasei addi ventuno del mese di novembre alle ore 21.00 ,in Sessione straordinaria. di prima convocazione, nella Sede Comunale, in osservanza delle prescritte formalità si è riunito il Consiglio Comunale nella seguente composizione:

BAFFETTI Marco Angelo	PRESIDENTE	P
SORDINI Mara		P
SOBRERO Maria Paola		P
BAGNASCO Daniela		A
CARANCI Filippo Pinuccio		A
GUDERZO Ivan Daniele		P
MAZZARELLO Aldo		A
LORENZI Isidoro		P
\MANGRONI Paolo		P
LAZZARI Valeria		P
TORRE Paola		P
BORIS Roberta		P
BANCHERO Gian Paolo		P
TEDESCO Vincenzo		A
ROBERTAZZO Leonardo		A
SETTI Sergio		P
CAMBONI Michele		P

Totale presenti 12

Totale assenti 5

Assume la Presidenza il Sindaco Presidente Dott. Marco A. BAFFETTI ;  
Assiste il Segretario Generale Dott. Carlo SELVINI;

Constatata la regolarità della convocazione e la validità dell'adunanza per deliberare in prima convocazione, il Presidente invita il Consiglio a trattare la pratica segnata al n.4 dell'ordine del giorno.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Carlo Selvini

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentito il Presidente che informa l'assemblea del fatto che l'Assessore Sordini esce dall'aula in quanto interessata dell'o.d.g. in discussione;

Dato atto che, a seguito della Conferenza dei Sindaci del 18 settembre u.s. è stata concordata una bozza di convenzione in forma associata mediante delega alla C.M.A.V.S., da sottoporre all'approvazione dei Consigli Comunali di Vallata, riguardante il servizio di Informalavoro;

Rilevata la necessità di approvare la convenzione in argomento, al fine di garantire ai cittadini la continuità del servizio che offre lo sportello informalavoro, attivo dall'anno 2001;

Esaminata la bozza di convenzione, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, , preventivamente concordata con tutti gli altri Enti interessati e ritenuto dover provvedere alla sua approvazione;

VISTO l'art. 30 del T.U.O.EE.LL./2000 e successive m. ed i.;

VISTA la legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale e relativi regolamenti attuativi;

VISTI i competenti pareri favorevoli espressi ai sensi di legge;

Con voti favorevoli n. 11

### DELIBERA

1 - di approvare e fare propria a tutti gli effetti la bozza di convenzione fra il Comune di Busalla ed i Comuni della Vallescrivia per la gestione in forma associata delle funzioni di "Informalavoro" mediante delega alla C.M.A.V.S. , allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2 - di dare atto che il Sindaco sottoscriverà la convenzione ad esecutività di questo atto intervenuta;

3 - di inviare copia della presente deliberazione alla C.M.A.V.S. , per le determinazioni di competenza;

4 - di demandare ai responsabili dei servizi di competenza ogni ulteriore incombente derivante dal presente provvedimento;

Indi, con votazione separata ed all'unanimità dei voti favorevoli, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Carlo Selvini

Approvata con delibera C.C. n. 40 del 21.11.2006

**Convenzione fra i Comuni di Busalla, Casella, Crocefieschi, Isola del Cantone, Montoggio, Ronco Scrivia, Savignone, Valbrevenna e Vobbia per la gestione in forma associata delle funzioni di "Informalavoro" mediante delega alla Comunità Montana**

L'anno **Duemilasei (2006)**, il giorno ( ) del mese di , nella Sede della Comunità Montana dell'Alta Valle Scrivia, in Via XXV Aprile n. 17 - Busalla;

**TRA**

**LA COMUNITA' MONTANA DELL'ALTA VALLE SCRIVIA** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Presidente , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante della Comunità Montana Alta Valle Scrivia, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Generale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI BUSALLA** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **BUSALLA**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI CASELLA** , rappresentato dal Sig. Dr. Marco Baffetti - Sindaco , nato a Genova il 28.2.1958 - (C.F. Ente 00734460108), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **CASELLA**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 21.11.2006, esecutiva;

**IL COMUNE DI CROCEFIESCHI** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **CROCEFIESCHI**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI ISOLA DEL CANTONE** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **ISOLA DEL CANTONE**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI MONTOGGIO** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale

interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **MONTOGGIO**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI RONCO SCRIVIA** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **RONCO SCRIVIA**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI SAVIGNONE** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **SAVIGNONE**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI VALBREVENNA** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **VALBREVENNA**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI VOBZIA** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **VOBBIA**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### PREMESSA

Il Comune di ....., intende dare attuazione all'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi gestiti, ai sensi del D.Lgs 267/2000, attraverso la delega alla Comunità Montana dell'Alta Valle Scrivia, che di seguito viene denominata Comunità Montana.

*Tutto ciò premesso*

I sottoscritti componenti, nella loro qualità di Rappresentanti degli Enti predetti, in esecuzione degli atti deliberativi sopra menzionati

### CONVENGONO E STABILISCONO

Di svolgere in forma associata e coordinata a mezzo delega alla Comunità Montana la gestione dello sportello, convenzionato con la Provincia e collegato funzionalmente e telematicamente ai Centri Provinciali per l'impiego, denominato "INFORMALAVORO" che condivide con lo sportello INFORMAGIOVANI la sede di Piazza Colombo n. 4 - **Busalla**

L'utilizzazione della succitata sede non comporta oneri per i Comuni convenzionati, salvo le spese per le utenze.

Le condizioni che regolano il rapporto della convenzione vengono così definite:

#### ART. 1

##### FINALITA'

La convenzione ha lo scopo di gestire in forma associata lo sportello INFORMALAVORO, sulla base delle indicazioni fornite con il Protocollo di Intesa tra la Provincia di Genova e La Comunità Montana, stipulato in data 9.12.2004..

Le amministrazioni stipulanti intendono perseguire con la gestione associata una maggiore economicità efficace ed efficienza garantita dalla gestione con unico sportello per tutto il territorio della Valle Scrivia.

#### ART. 2

##### OGGETTO

Con la presente convenzione, il Comune di ..... conferisce alla Comunità Montana a mezzo delega la gestione del servizio di sportello c.d. "INFORMALAVORO" per l'esercizio in forma associata.

#### ART. 3

##### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'ufficio operativo e di coordinamento che effettua il servizio di sportello informavoro ha sede presso il Comune di Busalla, **in Piazza Colombo 4**: detto ufficio opera alle dipendenze funzionali del responsabile del Servizio della Comunità Montana (nominato dal Presidente della Comunità stessa).

La dotazione di personale strumenti , risorse finanziarie e ogni altra specificazione circa l'organizzazione del lavoro dell'ufficio associato sarà determinata annualmente dalla Conferenza dei Sindaci in sede di approvazione del preventivo della gestione.

Lo sportello INFORMALAVORO fornisce agli abitanti della Valle Scrivia i seguenti servizi:

- Adempimenti amministrativi del collocamento ordinario per disabili;
- Corsi di formazione professionale
- Esperienze di lavoro (stage, tirocini, piani di inserimento professionale, borse lavoro, ecc.)
- Ricerche di personale da parte di aziende;
- Contratti di apprendistato e di formazione lavoro;
- Incentivi e contributi per l'occupazione;
- Sostegno all'avvio di attività di lavoro autonomo e alla creazione d'impresa;
- Servizi di orientamento, di sostegno alla ricerca di occupazione di risposta ad offerte di lavoro;
- Aiuti e agevolazioni per le imprese in materia di nuova occupazione e formazione professionale;
- Servizi relativi agli adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti

Lo sportello INFORMALAVORO avrà di norma una apertura di sei giorni settimanali (tutte le mattine dalle ore 9 alle 12 e un pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30) compatibilmente con gli aggiornamenti predisposti dalla Provincia.

Tutte le attività, le procedure, gli atti e provvedimenti necessari all'operatività dell'ufficio di in questione sono adottati dalla Comunità Montana con funzioni di capofila, secondo la sua disciplina interna.

Gli indirizzi e il controllo del Servizio INFORMALAVORO sono di competenza della Conferenza dei Sindaci aderenti i quali si riuniscono di norma due volte all'anno su convocazione del Presidente della Comunità Montana.

La Conferenza si riunisce anche su richiesta di un solo componente entro quindici giorni dalla richiesta stessa..

La Conferenza dei Sindaci svolge i seguenti compiti:

- l'individuazione di modalità ed opportunità relative all'effettuazione del servizio;
- la valutazione degli standard di efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio;
- il controllo su tutte le attività gestionali del servizio;
- l'esame della previsione e del rendiconto annuale delle spese ed il relativo riparto tra gli enti

#### **ART. 4**

##### **LOCALI, ATTREZZATURE E SERVIZI**

Il Comune di Busalla concede in comodato gratuito alla Comunità Montana i locali, le attrezzature ed i servizi necessari allo svolgimento delle attività dell'Ufficio preposto al servizio di "Informalavoro", senza alcun onere a carico degli altri comuni.

Le attrezzature informatiche, le connessioni, i software necessari per mettere in rete con i CIP e gli Uffici Provinciali e gestire i servizi affidati saranno forniti dalla Provincia di Genova, secondo le modalità previste dal Protocollo di intesa siglato in data 9.12.2004.

#### **ART. 5**

##### **RIPARTO DEI COSTI**

I Comuni aderenti contribuiscono alla ripartizione della spesa necessaria per garantire l'apertura allo sportello per n. 24 ore settimanali+ **6 ore di back office/formazione**. Detta spesa comprenderà i costi relativi al personale e quelli relativi al funzionamento (utenze,

cancelleria, costi per attivazione progetti, ecc.) sulla base di un preventivo della gestione, approvato annualmente dalla Conferenza dei Sindaci, su proposta del Responsabile del Servizio della Comunità Montana.

Detta ripartizione e' effettuata in proporzione alla popolazione residente in ciascun Comune al 31 dicembre dell'anno precedente.

Entro il 15 febbraio la Comunità Montana invia ai Comuni convenzionati la Previsione di spesa per l'anno in corso unitamente al consuntivo dell'anno precedente. I Comuni entro 90 giorni dal ricevimento provvedono al pagamento totale di quanto dovuto (saldo esercizio precedente e pagamento anno in corso).

Sono istituite verifiche periodiche, almeno semestrali, sull'andamento della gestione associata di cui alla presente convenzione, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

## **ART. 6**

### **DURATA**

La presente convenzione avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 1.1.2007.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di appositi nuovi provvedimenti dei Consigli Comunali. Al singolo Comune è lasciata facoltà di recesso motivata, da esprimere nelle stesse modalità dell'adesione, con preavviso di almeno sei mesi. Il recesso ha effetto dal primo gennaio dell'anno successivo a quello successivo della comunicazione.

## **ART. 7**

### **PROPRIETA' DEI BENI ACQUISTATI**

I beni acquisiti per l'espletamento delle funzioni previste dalla presente convenzione sono di proprietà della Comunità Montana che li ha acquistati che provvede anche alla relativa manutenzione.

Tale proprietà in capo alla Comunità Montana rimane a prescindere dalla durata della convenzione.

## **ART. 10**

### **SPESE DI REGISTRAZIONE**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Busalla lì.....

.....

.....

.....

COMUNE DI CASELLA  
PROVINCIA DI GENOVA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 21.11.2006

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'Ufficio FINANZIARIO  
F.to Rag. Roberto Ballarino

---



Il verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE	IL	SEGRETARIO
GENERALE	F.to Dr. Marco Baffetti	F.to Dott. Carlo Selvini

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L. n. 267 del 18.8.2000.

IL RAGIONIERE  
f.to Roberto Ballarino

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 25.11.2006

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Carlo Selvini

VISTO DI CONFORMITA'  
(art. 97, comma 2, del T.U.O.EE.LL./2000)

Il presente atto è conforme alle Leggi, Statuto e Regolamenti comunali.

Casella, li 25.11.2006

Visto: IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Carlo SELVINI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo  
li,25.11.2006

Il Segretario Generale  
Dott. Carlo SELVINI