

COMUNE DI CASELLA

PROVINCIA DI GENOVA

BANDO DI GARA

Art.1 Stazione appaltante

Comune di Casella
Via Municipio, 1 – 16015 Casella (GE)
Telefono 010-9687721 Fax 010-9670211
E-mail ragioneria@comune.casella.ge.it
Sito web www.comune.casella.ge.it

Art.2 Oggetto dell'affidamento

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui al Titolo V della parte II del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, per il periodo dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2015 in esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 111 del 09.11.2010.

Il servizio è altresì disciplinato dal vigente Regolamento comunale di contabilità, nonché dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 29.09.2010, ed allegato al presente bando.

Art.3 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di cui al presente bando tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208 del T.U.E.L. ed aventi sportelli aperti sul territorio del Comune di Casella e sui territori circostanti.

Art.4 Criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163.

Ai sensi dell'art.69 del Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art.77 del R.D. n.827 del 23.5.1924.

Art.5 Modalità e termini per la presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire alla stazione appaltante, in apposito plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della dicitura "*Offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale – periodo 1.1.2011 – 31.12.2015*", ed indirizzato a:

COMUNE DI CASELLA
Via Municipio, 41
16015 Casella (GE)

I plichi dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, mediante consegna a mano o a mezzo posta raccomandata o servizi analoghi, inderogabilmente a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 di mercoledì 15 dicembre 2010**. In caso di spedizione postale, il recapito rimane ad esclusivo rischio dell'offerente.

All'interno del plico, dovranno essere inserite due buste, anch'esse debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno rispettivamente le diciture "Busta A – Documentazione amministrativa" e "Busta B – Offerta economica".

Nella **busta contrassegnata con la lettera A**, dovranno essere inseriti:

1. Istanza di partecipazione, in competente bollo, allegato "A" sottoscritta ed accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
2. Dichiarazione redatta conforme allo schema allegato "B" del presente bando a firma del legale rappresentante e contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445.
3. Copia dello schema di convenzione allegato "D" al presente bando, debitamente firmato su ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da altra persona idonea a rappresentarlo, in segno di comprensione ed accettazione, senza condizioni, delle condizioni in esso contenute.

Nella **busta contrassegnata con la lettera B** dovrà essere inserita l'offerta tecnico-economica, in competente bollo, redatta sul fac-simile allegato "C" al presente bando, firmata dal legale rappresentante o da altra persona idonea a rappresentarlo. In caso di presentazione di allegati, essi dovranno essere siglati dalla medesima persona su ogni pagina di cui constano.

Art.6 Criteri di valutazione delle offerte

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata con riferimento alla sommatoria dei punteggi attribuiti dalla commissione di gara, sulla base delle condizioni tecniche ed economiche del servizio proposte da ciascun partecipante.

I punteggi saranno assegnati, fino ad un massimo di 100 (cento) punti, in corrispondenza ai seguenti elementi valutativi e sulla scorta dei criteri a fianco di ciascuno indicati:

1. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO PRINCIPALE

Elemento di valutazione	Criteri assegnazione punteggio	Punteggio max
Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa, calcolato come spread aggiunto algebricamente al tasso Euribor 1 mese base 360, media mese precedente, vigente tempo per tempo	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 0 ad offerte con spread uguale o algebricamente inferiore a -1 punto percentuale • Punti 20 all'offerta con spread algebricamente più alto • Le altre offerte saranno valutate attraverso la seguente formula: $\frac{(\text{spread offerto} + 1\%) \times 20}{(\text{spread offerto più alto} + 1\%)}$ 	20
Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria, con riferimento al tasso Euribor 1 mese base 360, media mese precedente, vigente tempo per tempo	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 0 ad offerte con spread uguale o algebricamente superiore a +1 punto percentuale • Punti 20 all'offerta con spread algebricamente più basso • Le altre offerte saranno valutate attraverso la seguente formula: $\frac{(1\% - \text{spread offerto}) \times 20}{(1\% - \text{spread offerto più basso})}$ 	20
Totale punteggio condizioni economiche servizio principale		40

2. CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO PRINCIPALE

Elemento di valutazione	Criteri assegnazione punteggio	Punteggio max
Presenza sportello sul territorio comunale	<ul style="list-style-type: none">• Punti 20 ad istituti che dispongono di sportello sul territorio comunale• Punti 10 ad istituti che si impegnano all'apertura di sportello sul territorio comunale entro sei mesi dall'affidamento• Punti 0 ad istituti che non dispongono di sportello sul territorio comunale	20
Procedure telematiche di interscambio dati (flusso telematico dei dati relativi a mandati e riversali, stanziamenti di bilancio e variazioni, etc)	<ul style="list-style-type: none">• Punti 20 procedura attivata• Punti 10 attivazione entro il 31.1.2011• Punti 8 attivazione entro il 31.3.2011• Punti 6 attivazione entro il 30.6.2011• Punti 4 attivazione entro il 30.9.2011• Punti 2 attivazione entro il 31.12.2011• Punti 0 attivazione successiva il 31.12.2011 o indisponibilità all'attivazione	20
Totale punteggio condizioni tecniche servizio principale		40

3. SERVIZI ED ELEMENTI ACCESSORI

Elemento di valutazione	Criteri assegnazione punteggio	Punteggio max
Contributo sponsorizzazione	Contributo minimo obbligatorio euro 3.000,00 <ul style="list-style-type: none">• Punti 10 all'offerta di importo più alto• Le altre offerte saranno valutate attraverso la seguente formula: $\frac{\text{contributo offerto} \times 10}{\text{contributo offerto più alto}}$	10
Miglioramento della qualità e della gamma dei servizi a favore dell'ente	<u>Gestione ordinativi informatici</u> <ul style="list-style-type: none">• Punti 7 attivabile entro il 31.12.2011• Punti 3 attivabile entro il 31.12.2012• Punti 0 attivabile oltre il 31.12.2012 o non attivabile <u>Fornitura apparecchi POS per riscossioni mediante bancomat</u> <ul style="list-style-type: none">• Punti 3 attivabile gratuitamente• Punti 0 attivabile a pagamento o non attivabile	10
Totale punteggio servizi ed elementi accessori		20

L'apertura delle buste avrà luogo il giorno **17 dicembre 2010, alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Casella (GE) – Via Municipio, 1.

I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegati sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, che avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Art.7 Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Istituto di credito che avrà presentato l'offerta giudicata migliore in base ai criteri di valutazione specificati nella scheda offerta-condizioni.

A seguito delle verifiche previste dal vigente ordinamento, il responsabile del Servizio, con proprio provvedimento, provvederà all'aggiudicazione definitiva.

Art.8 Esclusioni

Costituiscono causa di esclusione dalle procedure di gara:

- la mancanza dei requisiti previsti dall'art.3 del presente bando;
- la tardiva presentazione o il tardivo ricevimento dell'offerta rispetto ai termini di cui all'art.5 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta o della documentazione amministrativa richiesta da parte del legale rappresentante dell'istituto o di altro soggetto munito dei necessari poteri;
- la mancata o parziale accettazione, ovvero l'apposizione di condizioni a quanto previsto dallo schema di convenzione allegato al presente bando;
- la presentazione di una offerta incompleta o in contrasto con le richieste del bando;
- la mancata sanatoria di irregolarità rilevate dalla stazione appaltante nei termini da questa fissati;
- ogni altra circostanza che determini espressamente, a norma del vigente ordinamento, l'esclusione dalle gare indette da pubbliche amministrazioni.

Art.9 Disposizioni conclusive e rimandi

La partecipazione alla gara comporta il versamento obbligatorio di una contribuzione annua minima di sponsorizzazione di euro 3.000,00.

L'aggiudicatario, non può cedere né subappaltare il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo d'appalto del servizio, in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale. Le spese contrattuali (diritti di segreteria, spese di registrazione e bollo, etc) saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio in data 1.1.2011 anche nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di gara e della stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati ai sensi degli artt.11 e seguenti del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Roberto Ballarino.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, dei regolamenti comunale, e della restante normativa di settore.

Per informazioni di natura tecnica ed amministrativa gli interessati si potranno rivolgere al Rag. Roberto Ballarino, responsabile del procedimento (tel.010 9687721, e-mail ragioneria@comune.casella.ge.it). Eventuali informazioni complementari alla documentazione di gara possono essere richieste ai suddetti recapiti.

Il bando di gara, lo schema di convenzione, i fac-simile di dichiarazione sostitutiva e di offerta, sono visionabili e scaricabili dal sito internet dell'ente (www.comune.casella.ge.it)

Casella, 15 novembre 2010

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag.Roberto Ballarino)