

Marca da bollo  
€ 16,00

## DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE

Al Comune di Casella  
Ufficio POLIZIA LOCALE  
Via Municipio, 1  
16015 Casella

Io sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

Codice fiscale .....

residente in Via/P.zza/V.le .....

Città ..... Prov. ..... CAP .....

Tel. ..... Cellulare .....

In qualità di:

- Proprietario/a
- Rappresentante legale della Ditta /Amm.re.....

Con sede legale in ..... Via .....

P.IVA/C.F. ..... Tel. ....

del locale / area sito in:

Via ..... civ.....

con destinazione d'uso a:

- box
- giardino
- magazzino
- altro (specificare) .....

### CHIEDO

Che gli/le venga rilasciata autorizzazione di passo carrabile intestato a :

.....

in corrispondenza del varco in premessa indicato, ai sensi del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione ed in conformità a quanto altresì disposto dal Regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Dichiaro che lo stesso si qualifica come "accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli".

Dichiaro altresì la permanenza delle condizioni di fatto esistenti al momento dell'attestazione di conformità al codice della strada resa ai fini della conclusione della pratica edilizia.

**Se il varco non è identificato da numerazione civica:**

Dichiaro di avere presentato istanza di richiesta di numerazione civica presso l'Ufficio Tecnico Comunale in data ..... con la quale mi è stato assegnato il numero sopraindicato;

I dati catastali dell'area sono i seguenti:

Sezione..... Foglio..... Subalterno..... Particella.....

Il varco insiste su:

- Strada privata aperta al pubblico (art. 120 lett. e) Reg. di esecuzione Nuovo C.d.S.)
- Strada vicinale
- Strada comunale

**DICHIARO**

- Di aver preso visione dei vigenti Regolamenti Comunali e loro allegati.
- Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che il provvedimento inerente il passo carrabile verrà rilasciato fatti salvi i diritti di terzi. In particolare, in caso di strada privata aperta al pubblico transito, solleva la Civica Amministrazione da ogni responsabilità derivante da eventuali contestazioni da parte di altri soggetti, facendosi carico di verificare la sussistenza di tutti i requisiti necessari ad un corretto utilizzo del passo in rapporto ad eventuali terzi interessati, al fine di darne tempestiva segnalazione all'ufficio di Polizia Locale.

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare immediatamente l'autorizzazione.

**Allegati:**

- 1) copia dell'atto di proprietà dell'immobile
- 2) due fotografie del varco carrabile, tali da consentire la facile individuazione dello stesso od eventuali ostacoli posti dinanzi al passo.
- 3) versamento di € ..... a titolo di diritti di sopralluogo (non dovuto per accessi in sanatoria) tramite versamento su apposito modulo. I diritti di sopralluogo Polizia Municipale non sono dovuti in presenza di pratica derivante da conclusione, con esito positivo, di pratica edilizia.

- 4) Fotocopia del documento di identità valido del richiedente (fronte e retro)
- 5) Autorizzazione, a disporre della zona come passo carrabile, da parte del condominio interessato o del proprietario dell'immobile in caso di locazione.

Chiedo infine che ogni comunicazione relativa al procedimento in corso compresa la richiesta di pagamento di eventuali oneri dovuti e l'invito a ritirare l'autorizzazione siano inviati, esclusivamente, al seguente indirizzo :

.....  
.....

Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY** **(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

**Periodo di conservazione.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento:** Comune di Casella, Via Municipio 1, 16015 – Casella (Ge).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_