



COMUNE DI CASELLA

Città Metropolitana di Genova

Via Municipio, 1 – 16015 Casella (Ge)

Allegato C) al bando di gara

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PALESTRA/ PALAZZETTO DELLO SPORT DI CASELLA
UBICATO IN VIA ALDO MORO 2**

PROCEDURA DI GARA	Procedura aperta
TIPOLOGIA DI CONTRATTO	Concessione di servizi
VALORE DI SOGLIA	Sotto soglia comunitaria
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa
CIG	8998773665

DEFINIZIONI	
Stazione Unica Appaltante	<i>Comune di Casella</i>
Amministrazione aggiudicatrice	<i>Comune di Casella</i>
Concorrente	<i>Il soggetto che partecipa alla gara</i>
Soggetto aggiudicatario	<i>Il soggetto che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione e che è stato formalmente dichiarato aggiudicatario</i>

1. SOGGETTI CONCORRENTI E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e, a titolo preferenziale, ai sensi dell'art. 90 legge 289 del 2002 e della legge regionale n. 40 del 2009 "TU in materia di Sport" possono partecipare alla gara in oggetto i seguenti soggetti:

- società o associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione e propaganda sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali.

Le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche dovranno risultare iscritte alla data di pubblicazione del bando al Registro Nazionale delle Associazioni Sportive del CONI e possedere lo Statuto della Società o Associazione, dal quale risultino le finalità di cui sopra e da cui sia esclusa qualsiasi finalità di lucro – nello Statuto deve essere altresì prevista la democraticità della struttura, l'elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, obbligo di redigere il bilancio ed il rendiconto economico finanziario.

I soggetti, per partecipare alla gara, devono possedere i seguenti requisiti e caratteristiche:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e la stipula dei relativi contratti con le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 80 del dlgs 50 del 2016;
- b) possedere una sede operativa in Casella ovvero obbligarsi a costituirne una specifica entro la data prevista dal contratto in caso di aggiudicazione;
- c) non avere atleti affiliati che risultino aver assunto additivi diretti a modificare in modo innaturale la prestazione sportiva come contenuto all'art. 33 comma 1 della citata legge regionale 40 del 2009 e non essere esclusi dall'assegnazione di contributi regionali nell'ambito della programmazione di cui all'art. 7 della legge regionale 40 del 2009 "Testo Unico della normativa in materia di sport";
- d) non aver rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla gestione stessa o non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitati al gestore stesso;
- e) non avere debiti nei confronti del Comune di Casella a qualsiasi titolo;
- f) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

E' ammessa la partecipazione come RTI ai sensi dell'art. 48 del dlgs 50 del 2016 purchè tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi appartengano alla categoria dei soggetti ammessi alla gara e posseggano i requisiti definiti dal bando per l'ammissione alla gara (ad eccezione del direttore tecnico per cui è sufficiente l'indicazione di un solo soggetto a cura della capogruppo ovvero da parte di uno degli associati).

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito è necessario allegare all'istanza mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta prima della data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito è necessario allegare all'istanza, che dovrà essere compilata da ciascun soggetto raggruppando, attestazione circa il soggetto al quale in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo, l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei così come disposto dall'art. 48 del dlgs 50 del 2016 e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati.

2. SVOLGIMENTO DELLA GARA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno far pervenire le offerte presso:

Area Affari generali Ufficio Segreteria del Comune di Casella – Via del Municipio 1 16015 Casella GE entro il Termine Perentorio del **27/12/2021 Alle Ore 11,30** a pena di esclusione (**orario di apertura dal lunedì al venerdì 9-11,30**). Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale delle Poste Italiane o mediante il servizio "Posta Celere" delle poste medesime ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o in alternativa mediante presentazione diretta all'Ufficio Sport, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico, in plico debitamente sigillato (per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno: bollo in materiale plastico come ceralacca o piombo, timbri e firma con sovrapposizione di nastro adesivo trasparente etc tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) riportante all'esterno, a pena di esclusione dalla gara, indicazione del mittente, indirizzo pec/mail, recapito telefonico e la scritta: "Non aprire – contiene "Domanda di partecipazione al bando di concessione per la gestione del Palazzetti dello Sport comunale ubicato in Casella Via Aldo Moro 2. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra Amministrazione aggiudicatrice e soggetti concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dallo stesso. Ai sensi dell'art. 6 del Dlgs 7 marzo 2005 n. 82 in caso di indicazione di PEC le comunicazioni verranno inviate attraverso PEC. Diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il plico dovrà contenere al proprio interno TRE buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

BUSTA 1 – Documentazione amministrativa

BUSTA 2 – Offerta progettuale

BUSTA 3 – Offerta economica

Nel dettaglio:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta 1 (documentazione amministrativa) dovranno essere inseriti, a pena di esclusione i documenti sottoelencati:

a.1 L'istanza di ammissione redatta in bollo in conformità al modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (ALLEGATO A/1), datata e firmata dal legale rappresentante della Società / Associazione e indirizzata a **Comune di Casella Via del Municipio 1 16015 Casella GE**, contenente i dati della Società/Associazione che intende partecipare, l'oggetto della gara, nonché la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- (1) di aver preso visione e conoscenza dei luoghi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'oggetto della concessione;
- (2) di accettare tutte le norme di legge applicabili in materia nonché di aver preso visione ed accettare le prescrizioni del capitolato e di tutti i documenti di gara;
- (3) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del Dlgs 50 del 2016;
- (4) di non essere stati esclusi dall'assegnazione di contributi regionali nell'ambito della programmazione di cui all'art. 7 della legge regionale 7 ottobre 2009 n. 40 "Testo Unico della Normativa in materia di sport";
- (5) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie";
- (6) di non aver rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla gestione stessa o di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica amministrazione per fatti addebitati al gestore stesso;
- (7) di non aver debiti nei confronti del Comune di Casella a qualsiasi titolo;
- (8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

(9) di autorizzare l'Ente concedente ad utilizzare la PEC comunicata nella istanza di partecipazione quale mezzo per trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l' affidamento in oggetto;

- a.1 Copia dello Statuto ed Atto costitutivo con eventuali modifiche corredate dall' autocertificazione della loro conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000;
- a.2 Fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore;
- a.3 Attestazione in originale dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dal servizio sport secondo quanto previsto dal bando;
- a.4 Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;
- a.5 PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS, come previsto al punto VI.4) del bando di gara.
- a.6 ricevuta del versamento contributo ANAC

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA

Nella busta 2 (offerta tecnica) dovrà essere inserito, a pena di esclusione il documento sottoelencato:

ab.1 Progetto/ piano di gestione redatto in forma di autocertificazione relativo alle modalità di gestione ed organizzazione dei servizi, dal quale dovranno emergere gli elementi oggetto di valutazione di cui all'art 3 del presente documento ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta. In particolare dovranno essere specificati ed indicate le informazioni in stretta connessione ai seguenti punti al fine di renderli valutabili:

- la rispondenza delle attività proposte alla tipologia dell'impianto sportivo,
- proposte volte all'ottimizzazione della l'accessibilità e della fruibilità della Struttura sportiva;
- Piano di utilizzo della struttura sportiva con particolare riguardo alle modalità organizzative proposte;
- il piano di manutenzioni programmate;
- l'esperienza nella gestione di impianti sportivi;
- Numero dei tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (riferito ai tesserati o iscritti del partecipante e non dei corsi che si dà disponibile ad attivare);
- Disponibilità aggiuntive di utilizzo da parte dell'ente;

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta 3 dovrà essere inserito, a pena di esclusione il documento, sottoelencato:

- offerta economica (modello B) redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'indicazione in cifre ed in lettere dell'offerta e la percentuale di ribasso rispetto al contributo comunale triennale posto a base d'asta pari ad euro 54000,00 (cinquantaquattromila/00).

3. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nella seduta pubblica prevista per il giorno **28 dicembre** alle Ore 9,00, presso la sala consiliare del comune di Casella il RUP, con l'assistenza di due testimoni, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta 1), a quanto richiesto nella documentazione di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del codice.

N.B. L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare l'Amministrazione Comunale può procedere alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà all'apertura della busta 2), verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica con la relativa assegnazione dei punteggi, utilizzando i seguenti elementi:

(si precisa che in caso di RTI i punteggi relativi i punti 6 e 7 verranno valutati solamente per l'associato del requisito in grado di ottenere il maggior punteggio ed in caso di parità verrà valutata solamente uno degli associati)

Saranno assegnati da 0 a 55 punti con i criteri così individuati:

1. Piano di <i>utilizzo</i> dell'impianto: si valuterà la rispondenza delle attività proposte alla tipologia dell'impianto			MAX punti 9
2. proposte volte all'ottimizzazione della l'accessibilità e della fruibilità della struttura sportiva			MAX punti 5
3. Piano di utilizzo della struttura sportiva con particolare riguardo alle modalità organizzative proposte			MAX punti 8
4. Piano delle manutenzioni programmate			MAX punti 8
5. Ulteriori giorni di disponibilità dell'impianto da destinarsi gratuitamente all'ente o a eventi organizzati da altri soggetti patrocinati dal comune oltre a quelli previsti in capitolato	2 giorni	1P	MAX punti 4
	3 giorni	2P	
	4 giorni	3P	
	5 giorni	4 P	
6. Esperienza nella gestione di impianti sportivi	Fino a un anno	3 P	MAX punti 12
	da 1 a 3 anni	6 P	
	Oltre i 3 anni	9 P	
	Esperienza sul territorio della Valle Scrivia	3 P in +	
7. Numero dei tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (riferito ai tesserati o iscritti del partecipante e non dei corsi che si dà disponibile ad attivare)	fino a 80 tesserati	3 P	MAX punti 9
	Da 80 a 160	6 P	
	Da 160 in poi	9 P	

Per l'attribuzione dei sub-punteggi relativi all'offerta tecnica da 1 a 4 la Commissione procederà applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito come segue:

GIUDIZIO: Ottimo COEFFICIENTE: 1 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;

GIUDIZIO: Più che buono COEFFICIENTE: 0,9 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato

GIUDIZIO: Buono COEFFICIENTE: 0,8 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto significativo e adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;

GIUDIZIO: Più che sufficiente COEFFICIENTE: 0,7 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo e abbastanza adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Sufficiente COEFFICIENTE: 0,6 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Non completamente adeguato COEFFICIENTE: 0,5 VALUTAZIONE SINTETICA: L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Limitato COEFFICIENTE: 0,4 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Molto limitato COEFFICIENTE: 0,3 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto poco adeguato e poco significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Minimo COEFFICIENTE: 0,2 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Appena valutabile COEFFICIENTE: 0,1 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto incompleto, inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Non valutabile COEFFICIENTE: 0 VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto non valutabile in quanto non conforme con le prestazioni previste dal capitolato

Non verranno valutate le offerte economiche relative alle offerte tecniche che non avranno raggiunto in questa fase la valutazione minima di 25 punti.

Successivamente, la commissione in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta 3), verificando la presenza dell'offerta economica.

La commissione procederà all'esame dell'offerta di carattere economico sulla base della percentuale di ribasso rispetto al contributo comunale annuo a base d'asta pari ad € 54000,00 (cinquattremila,00) desunta dalla documentazione inserita nella busta 3. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in rialzo.

Saranno assegnati da 0 a 45 punti.

La commissione giudicatrice riparametrerà le offerte economiche utilizzando la seguente formula:

Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è pari a 45 punti così calcolato:

Po

$$P = \frac{\text{-----}}{Pb} \times 45$$

Pb

dove

P = punteggio da assegnare

Pb = offerta che presenta il maggior ribasso percentuale tra quelle ammesse

Po = percentuale offerta

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Infine la Commissione procederà a formulare graduatoria provvisoria, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, con la conseguente individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti e dalle dichiarazioni presentate.

Qualora non fosse possibile evadere l'intera procedura in una sola giornata, le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate attraverso il sito istituzionale www.comune.casella.ge.it oltre che direttamente all'indirizzo PEC comunicato dai partecipanti.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente dalla commissione.

Nessun compenso o rimborso spetterà alle associazioni/società concorrenti per la presentazione del progetto.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per il Comune solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara. L'aggiudicatario a pena di decadenza deve presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dall'Ente e si fa carico delle spese qualora ve ne siano.

4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara prodotta dai concorrenti possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in analogia con quanto previsto all'art. 83 comma 9 del codice.

5. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Resta inteso che:

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro l'ora e la data indicata o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della gara. Non sarà ammessa l'offerta formulata in misura pari od in aumento sull'importo a base di gara. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti. Salvo quanto previsto per il soccorso istruttorio.

Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

Sono considerate causa tassative di esclusione (senza possibilità di ricorrere a soccorso istruttorio) le seguenti fattispecie:

- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara;
- apposizione sul medesimo plico di una indicazione totalmente errata o generica al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;

Le irregolarità saranno riportate a verbale.

Le spese contrattuali sono a carico dell'Aggiudicatario; Il contratto sarà stipulato attraverso scrittura privata e verrà registrato solo in caso d'uso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ad alcuno dei concorrenti e di sospendere, revocare o rinnovare l'indizione e la gara in base

alla propria scelta discrezionale ed insindacabile. Tale provvedimento sarà prontamente comunicato all'offerente interessato.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 DPR 30.12.1982 n. 955.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci verranno applicate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti. Il titolare del trattamento è il Comune di Savignone. In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Termine delle procedure di ricorso: giorni trenta dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento e di sospendere, spostare o rinviare le sedute di gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunchè a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente bando comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando e nel capitolato e nei suoi allegati.

Responsabile del procedimento per l'Amministrazione Comunale: Sig.ra Raffaella Savoca - telefono 010 96877-42-30 e mail : areasociale@comune.casella.ge.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si applicano il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e le norme vigenti del DPR n. 207/2010, e la normativa di settore. Si applica altresì integralmente il Capitolato tecnico e la convenzione.

Ogni comunicazione indicata nel presente disciplinare potrà essere sostituita da comunicazione a mezzo internet ai sensi dell'articolo 32 della l. n. 69/2009 e ss.mm.ii.

Sul sito internet del Comune di Casella www.comune.casella.ge.it saranno comunicate le seguenti informazioni relative alla procedura:

- (a) le risposte ad eventuali quesiti formulati da soggetti interessati alla concessione in argomento e ogni chiarimento ritenuto utile;
- (b) le date delle eventuali ulteriori sedute pubbliche di gara;
- (c) le comunicazioni di cui al riformato art. 29 del decreto legislativo n. 50/16, inerenti le fasi di aggiudicazione e di stipula del contratto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(F.to Raffaella Savoca)