

COMUNE DI CASELLA

Città Metropolitana di Genova

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE INTERESSATO ALLA GESTIONE DELL'EVENTO EXPO VALLESCRIVIA 2024

Art 1 -PREMESSE:

La CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA unitamente ai Comuni di BUSALLA, CASELLA, CROCEFIESCHI, ISOLA DEL CANTONE MONTOGGIO, RONCO SCRIVIA, SAVIGNONE VALBREVENNA, nell'ambito delle iniziative per la valorizzazione delle qualità del territorio e dei prodotti locali, intendono realizzare un Expo della Vallescrivia sulla base del format proposto da Città Metropolitana di Genova.

Il Comune di Casella in qualità di Comune capofila dei suddetti soggetti intende acquisire manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, al fine di individuare un ente del Terzo Settore (ETS) che si occupi della gestione dell'expo della Vallescrivia.

Considerati i tempi ristretti per l'organizzazione della manifestazione e il valore aggiunto che può avere la conoscenza del sito e delle strutture, i Comuni e la Città Metropolitana hanno convenuto sull'opportunità di affidare l'incarico ad una associazione del territorio che abbia già svolto attività analoghe per l'organizzazione di manifestazioni come previsto dal protocollo d'intesa sottoscritto dagli enti partecipanti.

Con il presente avviso si intende quindi verificare la presenza di ETS, interessati alla gestione dell'Expo Vallescrivia, secondo il modello organizzativo di seguito riportato.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Casella che, tra l'altro, si riserva la facoltà di ritirarlo, di prorogare il termine di scadenza, di non procedere all'assegnazione della gestione dell'evento e di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché valida. È ritenuta valida la manifestazione di interesse pervenuta nei termini, valutata completa e regolare.

Art 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione tutti gli ETS

- iscritti al RUNTS
- in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che abbiano sede sul territorio del Comune di Casella;
- che abbiano già svolto attività analoghe per l'organizzazione di manifestazioni;
- che non abbiano debiti con l'Amministrazione comunale di Casella;

Art 3 – FORMAT DELL'EXPO

L'Expo ha una duplice valenza:

EXPO come AREA ESPOSITIVA L'area espositiva è lo spazio dedicato a:

- stand di vendita commerciale, con priorità per i produttori locali, dove è possibile acquistare direttamente i prodotti esposti;
- stand aziendali, per fornire informazioni commerciali e fare conoscere attività e produzioni;
- stand istituzionali e associazionistici, riservati ai comuni e le associazioni del territorio, per fornire informazioni di natura turistica e commerciale, storica e culturale, naturalistica e ambientale sull'area territoriale interessata;
- stand gastronomici gestiti tendenzialmente dalle associazioni del territorio;
- arena per spettacoli e intrattenimenti, che contribuiscono all'attrattività della manifestazione;
- punto di raccolta, partenza e arrivo delle experience.

EXPO come EXPERIENCE

L'experience è un'attività che si svolge fuori dall'area espositiva ed è finalizzata alla diffusione della conoscenza delle eccellenze del territorio, storiche, culturali, ambientali e produttive; l'experience può consistere nell'organizzazione di una visita presso un sito storico e/o culturale, la sede produttiva di un'azienda, di un'attività all'aria aperta con l'accompagnamento di una guida e/o istruttore abilitato. L'organizzazione di un'experience non deve avere fini di lucro; pertanto le visite presso siti produttivi o commerciali sono gratuite, ma è ammessa la vendita dei prodotti, le experience di tipo culturale o ambientale possono prevedere un contributo per la copertura delle spese organizzative. Le experience possono essere associate alla promozione di prodotti locali. L'organizzazione è autonoma rispetto all'area espositiva ma deve essere coordinata con il programma generale.

Art 4 – PROGRAMMA DI MASSIMA

Lo svolgimento dell'Expo è fissato nei giorni 14, 15 e 16 giugno 2024.

Il luogo di allestimento dell'area espositiva, gastronomica e ludica è individuato nell'area verde del Comune di Casella ove sono già presenti strutture stabili compatibili con le attività dell'Expo.

L'area individuata risulta idonea anche sotto il profilo logistico, per la prossimità alla stazione del Trenino di Casella, potendo assicurare un'area di sosta per le navette dedicate all'experience e per la posizione baricentrica rispetto al territorio della Vallescrivia.

Il programma di massima delle giornate di manifestazione è così articolato:

1. VENERDÌ

- primo pomeriggio inaugurazione
- apertura stand
- da ore 19:00 servizio ristorazione
- ore 21:00 spettacolo
- ore 22:30 chiusura stand

2. SABATO - DOMENICA

- ore 10:00 apertura stand e partenza experience
- da ore 12:00 servizio ristorazione
- pomeriggio intrattenimento
- ore 16:00 partenza experience pomeridiane
- da ore 19:00 servizio ristorazione
- ore 21:00 spettacolo

2.g. ore 22:30 chiusura stand

Art 5 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto che sarà individuato a mezzo del presente avviso, sarà tenuto a presentare un **progetto di organizzazione** dell'area espositiva e di **gestione della manifestazione** sulla base del programma di massima di cui all'articolo precedente, raccogliendo le proposte pervenute dai comuni aderenti all'iniziativa.

I principali oneri posti a carico del soggetto affidatario:

- a) progettazione degli spazi espositivi, organizzazione generale ed esclusiva della manifestazione e programmazione degli eventi;
- b) pratiche amministrative e tecniche in funzione della tipologia della manifestazione (pubblico spettacolo, SIAE, EMPALS, etc.);
- c) allestimento degli spazi espositivi, degli impianti e di tutte le attrezzature, apparecchiature occorrenti, con relative certificazioni di conformità, assicurando l'assistenza tecnica per tutta la durata della manifestazione;
- d) disallestimento, ripristino e pulizia finale degli spazi utilizzati per la manifestazione, da riconsegnare nelle stesse identiche condizioni rilevate all'atto della consegna;
- e) predisposizione del piano di sicurezza e di gestione dell'emergenza, come indicato dalla direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001 del 28 luglio 2017, conforme alle vigenti disposizioni in materia di manifestazioni pubbliche, prevenzione incendi e salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- f) predisposizione dei DUVRI (Documento Unico di valutazione Rischi da Interferenza) ove necessari e gestione delle relative misure;
- g) l'impiego di personale debitamente formato ed in possesso dei prescritti attestati di idoneità;
- h) gestione degli spazi espositivi gratuiti e onerosi: selezione delle aziende espositrici in coerenze con la finalità di promuovere il tessuto economico locale;
- i) gestione della manifestazione: attività di ristorazione, intrattenimento e spettacolo, collaborazione con gli enti e le associazioni locali, coordinamento con l'organizzazione delle experience ai fini dell'inserimento nella programmazione generale della manifestazione;
- j) gestione dei servizi logistici, dei servizi di custodia e guardiania dell'area espositiva, dei servizi di controllo degli accessi e dei presidi informativi, dei servizi di pulizia e igiene ambientale degli spazi e dei bagni;
- k) fornitura dei presidi antincendio ad integrazione di quelli esistenti, laddove necessario, e gestione dei servizi antincendio, primo soccorso, mediante l'impiego di personale in possesso dei prescritti attestati di idoneità e debitamente formato;
- l) predisposizione e gestione di un piano di comunicazione e promozione della manifestazione, attraverso modalità fisiche e virtuali (produzione grafica e stampa del materiale promozionale, relativa distribuzione, pubblicità, siti internet, ecc.);
- m) gestire la prenotazione degli eventi e delle experience a numero chiuso, con piattaforma on line se prevista;
- n) valorizzazione degli stemmi di Città Metropolitana e dei Comuni patrocinanti aderenti all'iniziativa, nonché delle altre istituzioni pubbliche che hanno contribuito finanziariamente, e dei loghi dei soggetti che hanno sponsorizzato l'evento;
- o) impegno del soggetto affidatario a manlevare e tenere indenne Città Metropolitana e i Comuni da qualsiasi responsabilità per danni a terzi, persone, cose e animali, derivanti dall'organizzazione e gestione della manifestazione;

- p) idonea copertura assicurativa per le attività svolte nella preparazione e gestione della manifestazione;
- q) ogni altro onere e costo necessario, ancorché non espressamente indicato in fase di affidamento, necessario per la buona riuscita e la corretta realizzazione della manifestazione;

Art 6 - BUDGET

Il budget finanziario per l'organizzazione della manifestazione è costituito da:

- a) contributo di Città Metropolitana, inizialmente indicato nella misura di 20.000 euro;
- b) contributo dei Comuni patrocinanti, inizialmente indicato nella misura complessiva di 7.500 euro.
- c) contributo di altri enti pubblici, per cui Città Metropolitana s'impegna a fare richiesta;
- d) sponsorizzazioni delle aziende che gestiscono sul territorio i servizi di pubblica utilità, per cui Città Metropolitana s'impegna a fare richiesta;
- e) sponsorizzazioni delle aziende del territorio e di altri soggetti privati.

Il soggetto affidatario deve presentare un **piano economico e finanziario** della manifestazione (costi e ricavi, compresi i contributi pubblici e le sponsorizzazioni), implementando le attività e i servizi in funzione dell'implementazione del budget a disposizione, e un rendiconto finale. Nel caso in cui le risorse a disposizione risultassero superiori ai costi sostenuti si procederà alla riduzione/restituzione del contributo sostenuto dalle PARTI, a partire dai comuni di minore dimensione.

Il soggetto affidatario ha diritto di riservarsi i ricavi delle attività di ristorazione gestite direttamente.

Art. 7 - DIVIETI

E' fatto divieto al concessionario di:

- sospendere, senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione del Comune di Casella, le prestazioni previste nel progetto di organizzazione dell'area espositiva e nel progetto di gestione della manifestazione allegati alla manifestazione di interesse. Eventuali cause di forza maggiore che determinino la sospensione delle attività dovranno essere tempestivamente comunicate e documentate all'Amministrazione;
- cedere, a pena di nullità, il contratto di gestione della manifestazione.

ART. 8 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL’AREA

Le manifestazioni di interesse, pervenute nei termini di cui all'art 10 e presentate da soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art 2 dovranno contenere i seguenti allegati:

- progetto di organizzazione dell'area espositiva
- progetto di gestione della manifestazione sulla base del programma di massima di cui all'articolo 4
- un piano economico e finanziario della manifestazione

Qualora pervenisse più di una manifestazione di interesse, il cui piano economico e finanziario sia valutato conforme a quanto previsto dal presente avviso pubblico e in relazione al progetto di organizzazione dell'area espositiva e al progetto di gestione della manifestazione presentati, ai fini della scelta dell'affidatario saranno valutate le eventuali migliorie proposte dai soggetti

partecipanti che dovranno essere dettagliate nella manifestazione di interesse e potranno consistere nell'acquisto di beni a servizio dell'area o in interventi di miglioramento della stessa.

Al termine della manifestazione gli eventuali beni acquistati dall'affidatario e messi a disposizione quale miglioria resteranno acquisiti alla proprietà del Comune di casella.

Art. 9 - PENALITA'

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, al concessionario verranno applicate penalità di ammontare compreso tra un minimo di €. 100,00= e un massimo di €. 1.000,00= fatto salvo il pagamento di eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione alla quale il concessionario avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica.

Art 10 CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura utilizzando il fac simile di manifestazione di interesse allegato alla presente, entro e non oltre le ore 12:00 del 27/05/2024 al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.casella.ge.it

In considerazione della tempistica dell'evento, il termine è da considerarsi perentorio, pertanto non verranno prese in considerazioni manifestazioni d'interesse pervenute oltre tale termine anche se aggiuntive e/o sostitutive di manifestazioni precedenti.

La manifestazione di interesse dovrà avere in allegato:

- il progetto di organizzazione dell'area espositiva
- il progetto di gestione della manifestazione sulla base del programma di massima di cui all'articolo 4
- il piano economico e finanziario della manifestazione

Art 11 - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La selezione si svolgerà in seduta pubblica il giorno 28/05/2024, alle ore 10:00, presso il Comune di Casella.

La Commissione appositamente nominata con apposita determinazione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, dichiarerà aperta la selezione e procederà all'esame dei plichi pervenuti a mezzo PEC entro il termine di scadenza di presentazione e, dopo averne constatato la regolarità formale, procederà all'apertura dei plichi ammessi.

In tale sede si procederà all'esame e verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla selezione. Successivamente, in **seduta riservata**, la Commissione procederà ad espletare le operazioni per la valutazione in riferimento a:

- a) la coerenza tra il piano economico e finanziario della manifestazione proposto e i progetti di organizzazione dell'area espositiva e di gestione della manifestazione;
- b) alle migliori proposte;

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea. L'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Casella, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento della gestione dell'evento, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Art. 12 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione comunale e il concessionario è competente il Foro di Genova

Art 13 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casella all'indirizzo www.comune.casella.ge.it – Sezione Amministrazione trasparente – Gare e contratti- per giorni

